



## **Index de l'Aide du Pilote Imprimante Brother HL-1260 BR-Script 2 Boîte de dialogue Configuration**

### **Rubriques**

Taille du Papier

Alimentation

Orientation

Copies

Touche Options

**Copyright © 1995 by Brother Industries Ltd.**

## **Copies**

L'option **Copies** permet d'indiquer à Windows le nombre de documents non-ordonnés à imprimer depuis un logiciel. Cette option est indépendante du "menu impression" de votre logiciel.

### **N'utilisez pas ces deux options simultanément.**

En règle général : Sélectionnez dans la fenêtre du pilote de l'imprimante Brother HL-1260, le nombre de copies non-ordonnées désirées. Si vous souhaitez imprimer des séries de copies ordonnées, utilisez le menu impression de votre logiciel.

Pour optimiser vos résultats, sélectionnez l'option la mieux adaptée à vos besoins d'impression.

Dans le cas de travaux qui intègrent une succession de pages **non-ordonnées**, plusieurs copies de la Page 1 sont imprimées, suivies par les copies de la Page 2, puis celles de la Page 3...

Par exemple : Pour l'impression de 2 copies de la Page 3 d'un document, l'imprimante imprime Page 1, Page 1, Page 2, Page 2, Page 3 et Page 3 dans cet ordre.



Dans le cas de travaux qui intègrent une succession de pages **ordonnées**, une série complète de pages est imprimée, suivie par une autre série complète.  
Par exemple : Pour l'impression de 2 copies d'un document de 3 pages, l'imprimante imprime Page 1, Page 2, Page 3, puis Page 1, Page 2 et Page 3 dans cet ordre.



## Orientation

L'orientation de l'impression peut être en mode **Portrait** ou **Paysage**. L'orientation Portrait correspond à une page plus haute que large lorsque vous visualisez le document imprimé. L'orientation Paysage correspond à une page plus large que haute.



Portrait

Paysage

## Alimentation papier

Sur l'imprimante **Brother HL-1260**, vous pouvez choisir

- \* **Sélection automatique**
- \* **Plateau MP**
- \* **Cassette papier supérieure**
- \* **Cassette papier inférieure (option)**
- \* **Introduction manuelle**

Chaque source de papier peut charger les différents types de papier suivants.

Plateau MP	Letter, Legal, A4, ISO B5, Executive, A5, ISO B6, A6, COM10, Monarch, C5, DL, ISO B5 enveloppe, Taille personnalisée (3.5 X 5.8 - 8.5 x 14), Letter petit, A4 petit
Manuel	Letter, Legal, A4, ISO B5, Executive, A5, ISO B6, A6, COM10, Monarch, C5, DL, ISO B5 enveloppe, Taille personnalisée (3.5 X 5.8 - 8.5 x 14), Letter petit, A4 petit
Cassette papier supérieure	Letter, Legal, A4, ISO B5, Executive, A5, ISO B6, A6, COM10, Monarch, C5, DL, ISO B5 enveloppe, Letter petit, A4 petit
Cassette papier inférieure	Letter, Legal, A4, Executive, Letter petit, A4 petit
Recto/verso	Letter, Legal, A4, ISO B5(sauf cassette), Executive, Letter petit, A4 petit

### \* **Sélection automatique**

Si vous choisissez Sélection automatique, l'imprimante utilise automatiquement la cassette papier qui contient la taille de papier sélectionné. Lorsque toutes les cassettes papier contiennent la taille de papier sélectionné, la priorité est donnée à la cassette supérieure, puis à la cassette inférieure, puis au plateau MP. Lorsqu'une des cassettes papier est vide, l'imprimante bascule automatiquement sur une autre source d'alimentation papier contenant la taille de papier sélectionné.

### \* **Plateau MP**

Le plateau MP est le plus pratique pour utiliser différents types de papier. Il peut alimenter des transparents, des cartes postales, des étiquettes, des enveloppes et les papiers ordinaire.

### \* **Cassette papier supérieure (bac1)**

La cassette papier supérieure peut contenir jusqu'à 500 feuilles.

### \* **Cassette papier inférieure (bac 2)**

La cassette papier inférieure est une option. Elle peut contenir jusqu'à 500 feuilles.

### \* **Introduction manuelle**

En utilisant le plateau MP, vous pouvez introduire le papier feuille par feuille manuellement. Vous pouvez activer ou stopper l'impression via le panneau de commande de l'imprimante.

INT. PAP=CONT

Quand la taille papier sélectionnée correspond au plateau MP, l'imprimante charge automatiquement le papier depuis le plateau MP. Si le plateau MP ne contient pas le papier, l'imprimante affiche le message ALIM MANUELLE pour vous demander d'insérer le papier. L'impression est relancée dès l'introduction du papier.

INT. PAP=STOP

L'imprimante arrête d'introduire le papier dès que la touche SEL est enfoncée. Vous pouvez relancer l'impression en réappuyant sur la touche SEL.

## Taille du papier

L'imprimante Brother HL-1260 vous permet de choisir parmi 10 tailles de papier et 5 tailles d'enveloppe, et permet à l'utilisateur de définir sa propre taille papier.

### Papier

A4 (International)	210 x 297 mm
Letter (US)	8.5 x 11 pouces
Legal (US)	8.5 x 14 pouces
Executive (US)	7.25 x 10.5 pouces
ISO B5	176 x 250 mm
A5	148 x 210 mm
ISO B6	125 x 176 mm
A6	105 x 148 mm
A4 petit	210 x 297 mm
Letter petit	8.5 x 11 pouces

### Taille personnalisée...

### Enveloppes

C5 (International enveloppe)	162 x 229 mm
DL (International enveloppe)	110 x 220 mm
COM-10 (US enveloppe)	4 1/8 x 9 1/2 pouces
Monarch (US enveloppe)	3 7/8 x 7 1/2 pouces
ISO B5	176 x 250 mm

La taille papier que vous pouvez sélectionner dépend de la source d'alimentation papier sélectionnée. Référez-vous à la table suivante.

Plateau MP	Letter, Legal, A4, ISO B5, Executive, A5, ISO B6, A6, COM10, Monarch, C5, DL, ISO B5 enveloppe, Taille personnalisée (3.5 X 5.8 - 8.5 x 14) , Letter petit, A4 petit
Manuel	Letter, Legal, A4, ISO B5, Executive, A5, ISO B6, A6, COM10, Monarch, C5, DL, ISO B5 enveloppe, Taille personnalisée (3.5 X 5.8 - 8.5 x 14) , Letter petit, A4 petit
Cassette papier supérieure	Letter, Legal, A4, ISO B5, Executive, A5, ISO B6, A6, COM10, Monarch, C5, DL, ISO B5 enveloppe, Letter petit, A4 petit
Cassette papier inférieure	Letter, Legal, A4, Executive, Letter petit, A4 petit
Recto/verso	Letter, Legal, A4, ISO B5 (à l'exception de la cassette inférieure), Executive, Letter petit, A4 petit



## Taille personnalisée

L'imprimante Brother HL-1260 Series accepte tous les formats de papier compris entre :

**Minimum** 69.9 x 127 mm (2.75 x 5 pouces)

**Maximum** 217 x 355.6 mm (8.5 x 14 pouces)

Pour sélectionner une taille papier personnalisée, suivez la procédure ci-dessous :

- 1 Mesurez le format du papier à utiliser.
- 2 Sélectionnez l'option [Taille personnalisée...].
- 3 Sélectionnez une unité de mesure (mm ou pouce).
- 4 Spécifiez la longueur et la largeur du papier.
- 5 Cliquez sur le bouton OK.

**NOTE:** Il est possible que les paramètres définis dans votre application soient prioritaires sur ceux de cette option. Vérifiez que le format spécifié dans votre application est correct. Vérifiez également les valeurs des marges de votre document et tout spécialement si vous avez sélectionné le plus petit format disponible. Si les marges sont trop importantes, il est possible que l'impression ne s'effectue pas.



## **Index de l'Aide du Pilote Imprimante Brother HL-1260 BR-Script 2 Boîte de dialogue Options**

### **Rubriques**

[Imprimer sur](#)

[Marges](#)

[Echelle](#)

[Télécharger l'en-tête à chaque travail](#)

[Fonctions avancées...](#)

[HL Configuration](#)

[Télécharger l'en tête](#)

[Télécharger maintenant](#)

**Copyright © 1995, Brother Industries Ltd.**

## **Imprimer sur**

Utilisez cette commande pour spécifier la direction de sortie de votre document.

### **Imprimante**

Pour imprimer un document, sélectionnez "Imprimante". Les données seront dirigées sur l'imprimante qui imprimera le document.

### **Fichier Postscript Encapsulé**

Pour créer un fichier PostScript Encapsulé (EPS), sélectionnez cette option.

Certaines applications permettent l'importation de fichier EPS et permettent ainsi d'importer un document en provenance d'une autre application.

## Marges

L'imprimante laser ne peut imprimer à moins de 1/6 de pouce du bord de la feuille. Tenez-en compte pour éviter de perdre une partie de votre document à l'impression.

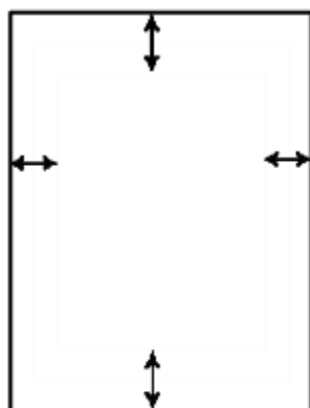
### Aucune

En sélectionnant **Aucune**, les marges sont positionnées sur les bords de la feuille. Dans ce cas, tenez compte de la zone non-imprimable et définissez les marges nécessaires.

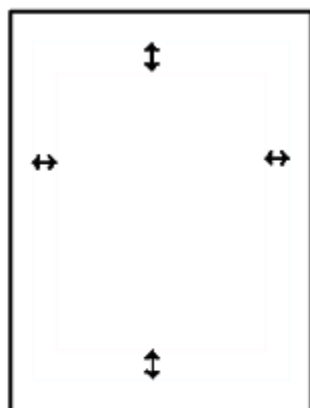
### Par défaut

En sélectionnant **Par défaut**, les marges sont positionnées sur les bords de la zone imprimable. Dans ce cas, si les marges sont nulles, l'ensemble de votre document sera imprimé.

#### MARGES=AUCUNE

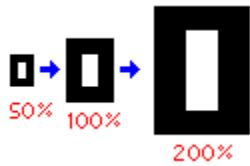


#### MARGES=PAR DEFAUT



## Echelle (%)

Sélectionnez une échelle d'impression située entre 10% et 400%, par incrément de 1%. 100% correspond à la taille de votre original. Si l'échelle sélectionnée est supérieure au format du papier, une partie de votre document risque de ne pas s'imprimer.



## **Télécharger l'en-tête à chaque travail**

Les données d'en-tête sont nécessaires à Microsoft Windows pour utiliser votre imprimante BR-Script 2. Cette option permet d'intégrer automatiquement les données d'en-tête aux données à imprimer et vous évite ainsi de les envoyer manuellement à chaque impression. Vous pouvez également ne charger les données d'en-tête manuellement qu'une seule fois. Pour cela, utilisez le bouton "Charger l'en-tête..."

## **Télécharger l'en-tête...**

Les données d'en-tête sont nécessaires à Microsoft Windows pour utiliser votre imprimante BR-Script 2. Ces données peuvent être chargées à chaque impression ou n'être chargées qu'une seule fois, à la mise sous tension de votre imprimante.

La boîte "Télécharger l'en-tête à chaque travail" permet de charger l'en-tête à chaque impression.

Pour ne télécharger l'en-tête qu'une seule fois, cliquez sur ce bouton et téléchargez l'en-tête manuellement. Les données de l'en-tête sont alors conservées dans la mémoire de l'imprimante jusqu'à ce que celle-ci soit réinitialisée, mise hors tension ou que son émulation soit modifiée.

## **Télécharger maintenant**

Si vous téléchargez l'en-tête directement vers l'imprimante en cliquant sur ce bouton, les données d'en-tête n'ont plus à être envoyées à l'imprimante à chaque travail d'impression. Elles sont alors conservées dans la mémoire de l'imprimante. Une fois chargées, ces données ne seront supprimées que lorsque l'imprimante sera réinitialisée, mise hors tension ou lorsque son émulation sera modifiée.

En sélectionnant l'option "Fichier", les données d'en-tête sont sauvegardées dans un fichier. Vous pouvez paramétrer votre ordinateur pour que celui-ci charge automatiquement le fichier d'en-tête dans l'imprimante lors de la mise sous tension du PC (en utilisant le fichier AUTOEXEC.BAT par exemple).





## **Index de l'Aide du Pilote de l'Imprimante Brother HL-1260 BR-Script 2**

### **Boîte de dialogue avancé**

#### **Rubriques**

Envoyer à l'imprimante comme  
Utiliser les Polices de l'imprimante pour toutes les Polices TrueType  
Utiliser la Table de Substitution  
Mémoire  
Mémoire Virtuelle (Ko):  
Effacer la mémoire à chaque page  
Résolution(DPI)  
Densité des demi-teintes  
Angle des demi-teintes  
Image Négative  
Image Miroir  
Toutes Couleurs au Noir  
Compression des Bitmap  
Conforme à la Convention de Structures de Documents Adobe  
Impression des Messages d'Erreur

**Copyright © 1995, Brother Industries Ltd.**

## **Envoyer à l'imprimante comme :**

Cette commande permet de spécifier le format des polices téléchargées. Sélectionnez Type1 ou Bitmap (Type3).

### **Type 1**

Les polices sont téléchargées vers l'imprimante comme Polices Type1 (les très petites polices sont téléchargées comme polices Bitmap). Les données relatives aux Polices de Type1 occupent moins de mémoire et sont transférées plus rapidement que celles des polices Bitmap. Si la police affichée à l'écran est légèrement différente de celle imprimée sur le document et que cela vous pose un problème, sélectionnez les polices Bitmap.

### **Bitmap (Type3)**

Les polices sont téléchargées vers l'imprimante comme polices Bitmap.

## **Utiliser les Polices de l'Imprimante pour toutes les Polices TrueType**

Les polices résidentes de l'imprimante BR-Script peuvent être utilisées à la place des polices TrueType. L'utilisation des polices de l'imprimante, accélère l'impression.

Il est possible de sélectionner les polices de l'imprimante que vous souhaitez utiliser à la place des polices TrueType à l'aide de la Table de Substitution. Sans spécification de votre part, l'imprimante utilisera les polices internes les plus proches des polices TrueType destinées à l'affichage.

## **Utiliser la Table de Substitution**

Cette option vous permet de spécifier les polices de l'imprimante qui seront utilisées à la place des polices TrueType utilisées à l'écran. Cliquez sur la touche "Utiliser la Table de Substitution".

La boîte de dialogue suivante apparaît.

1. Sélectionnez la police TrueType dans la boîte "Pour la police TrueType".
2. Sélectionnez la police de l'imprimante dans la boîte "Utiliser la police imprimante".
3. Cliquez sur le bouton OK.

Les polices TrueType utilisées sont remplacées par les polices de l'imprimante sélectionnées. Vous pouvez définir une substitution spécifique à chacune des polices TrueType utilisée.

## **Mémoire**

Régler la taille mémoire installée dans votre imprimante (la mémoire de l'imprimante peut être étendue en installant une barrette SIMM). Cette valeur est utilisée pour ajuster correctement la taille de la mémoire virtuelle.

## **Mémoire Virtuelle (Ko):**

Vous pouvez déterminer la taille de la mémoire virtuelle de votre imprimante. Cette valeur est automatiquement calculée en fonction de la taille de la mémoire définie dans la boîte de dialogue "HL configuration". L'utilisation de cette valeur permet au pilote de gérer la mémoire de l'imprimante. Si cette taille est incorrecte, le message "MEMOIRE PLEINE" s'affiche.

Pour information, la table ci-dessous présente les tailles de mémoire virtuelle correctes.

<b>Mémoire physique (Imprimante )</b>	<b>Résolution Impression 300 dpi</b>	<b>Impression 600 dpi</b>
2 Mo	324 (Ko)	
10 Mo	5020 (Ko)	2133 (Ko)

## **Effacer la mémoire à chaque page**

Cette commande efface la mémoire de l'imprimante après l'impression de chacune des pages. Les polices téléchargées étant conservées en mémoire jusqu'à ce que l'imprimante soit mise hors tension, la mémoire de l'imprimante risque d'être saturée si le nombre de polices téléchargées est trop important. L'activation de cette option efface la mémoire de l'imprimante et permet le chargement page par page des polices. Si le message MEMOIRE PLEINE s'affiche, utilisez cette option pour résoudre le problème.

## Résolution (DPI)

En mode 300 dpi, l'imprimante est en mesure d'imprimer 300 x 300 points dans un carré de 1 pouce de côté alors qu'en mode 600 dpi, elle est en mesure d'y imprimer 600 x 600 points.

Une impression en 600 dpi nécessite approximativement 4 fois plus de mémoire qu'une impression en 300 dpi. Si la mémoire disponible n'est pas suffisante pour une impression en 600 dpi, l'imprimante réduit automatiquement la résolution à 300 dpi.

Quantité de mémoire nécessaire.

<b>Résolution</b>	<b>Format</b>	<b>Mémoire</b>
600 dpi	A4	6 Mo
	Letter	6 Mo
	Legal	6 Mo
300 dpi	A4	2 Mo
	Letter	2 Mo
	Legal	3 Mo



## **Densité des Demi-teintes**

Utilisez pour cette fonction la valeur par défaut, cette fonction modifie l'apparence des nuances de gris.

Elle concerne des paramètres d'impression relativement sophistiqués. Pour plus d'informations sur les niveaux de gris, consultez un manuel technique spécialisé.

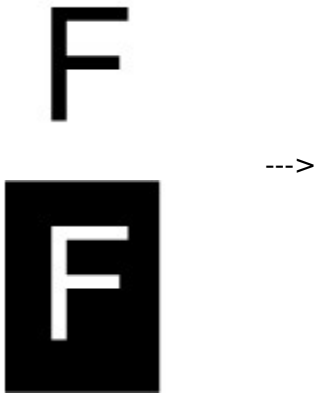
## **Angle des Demi-teintes**

Utilisez pour cette fonction la valeur par défaut, cette fonction peut modifier l'apparence des nuances de gris.

Elle concerne des paramètres d'impression relativement sophistiqués. Pour plus d'informations sur l'angle des demi-teintes, consultez un manuel technique spécialisé.

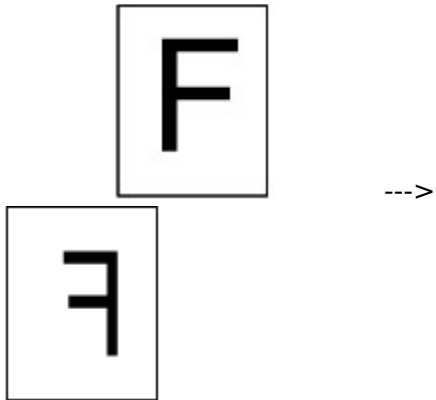
## Image Négative

Cette option permet d'imprimer une image négative (=inversée).



## Miroir

Cette option permet d'imprimer une image miroir.



## **Toutes Couleurs au Noir**

Cette option permet d'imprimer en noir les éléments en couleurs de votre document. Les textes/images en couleur sont généralement imprimés en gris et les textes/images en couleurs très claires sont parfois illisibles. Utilisez cette fonction pour les imprimer en noir.

## **Compression des Bitmap**

Cette fonction comprime les fichiers bitmap lors de leur chargement vers l'imprimante. Bien qu'elle ralentisse l'impression, elle permet de libérer plus rapidement votre application.

Cette fonction s'avère particulièrement utile pour imprimer des documents qui contiennent des données graphiques, comme des images en provenance de scanners par exemple.

## **Conforme aux Conventions de Structures de Document Adobe**

Cette fonction permet de créer un fichier DSC (Conventions de Structures de Document Adobe), utilisable avec certaines applications.

Elle est incompatible avec l'utilisation des fonctions, Densité des Demi-teintes, Angle des Demi-teintes et Effacer la mémoire à chaque page.

### **NOTE:**

Pour créer un fichier, le port de l'imprimante doit être paramétré sur "FICHIER" et non sur "LPT" ou "COM". Ce paramétrage peut être effectué en sélectionnant l'option "FICHIER" de la boîte de dialogue **Connecter** du panneau de contrôle/Imprimante.

## **Impression des Messages d'Erreur**

Lorsque cette option est sélectionnée et que l'imprimante détecte une erreur d'impression en mode BR-Script 2, un message d'erreur s'imprime pour vous aider à déterminer la nature de l'erreur.





## **Index d'Aide du Pilote de l'Imprimante Brother HL-1260 BR-Script 2 Boîte de dialogue Configuration HL**

### **Rubriques**

Advanced PhotoScale technology

Economie d'encre

Mode veille

Recto verso

Type de papier

**Copyright © 1995, Brother Industries Ltd.**

## **Mode Economie de Toner (Mode Economie)**

Le mode économie permet de réduire la consommation de toner.

Ce mode propose 3 options : **Aucune**, **25%** ou **50%**.

Lorsque l'option Aucune est sélectionnée, la densité d'impression est normale.

Lorsque l'option **économie de toner 25%** est sélectionnée, l'économie de toner réalisée est d'environ 25%. Les documents imprimés sont alors légèrement plus clairs qu'en mode normal.

Lorsque l'option **économie de toner 50%** est sélectionnée, l'économie de toner réalisée est d'environ 50%. Les documents imprimés sont alors légèrement plus clairs qu'en mode 25%.

**NOTE:** Les modifications de qualité d'impression n'affectent pas la vitesse d'impression, ni la quantité de mémoire utilisée.

## **Advanced PhotoScale Technology (APT)**

La sélection de la fonction APT dans le pilote de l'imprimante permet à l'imprimante HL-1260 de restituer des nuances de gris très précises. Cette fonction améliore nettement l'aspect de vos impressions, notamment en ce qui concerne les photographies.

En utilisant les données de niveaux de gris intégrées à l'image elle-même, cette fonction améliore la reproduction des images graphiques.

Aldus Pagemaker®, Adobe™ Photostyler, Microsoft Word®, Microsoft Windows® Write, Adobe™ Illustrator® and Corel Draw® sont des exemples d'applications capables d'exploiter la fonction APT de l'imprimante HL-1260. Ces applications n'ayant plus à générer leurs propres niveaux de gris, les paramètres de l'image sont directement transmis à l'imprimante par l'intermédiaire du pilote, ce qui permet à l'APT de gérer les nuances de gris.

Les applications qui ne disposent pas de cette option doivent générer leurs propres niveaux de gris avant de transmettre leurs données au pilote de l'imprimante. Dans ce cas, APT n'est pas opérationnel et risque de ralentir l'impression.

Les performances de la fonction APT dépendent des données du fichier de l'image photographique. Pour déterminer le paramétrage optimal, procédez à divers essais en modifiant les options de cette fonction.

### **NOTE:**

Cette fonction n'est disponible que lorsque la résolution 600 dpi a été sélectionnée.

## **Mode veille (Mode Economie d'Energie)**

Le mode Veille des imprimantes Brother HL-1260 est automatiquement activé si aucune donnée n'est reçue ou si aucune touche de l'imprimante n'est appuyée pendant un certain laps de temps.

Dans la boîte de dialogue du mode veille, vous pouvez sélectionner un délai de mise en veille compris entre 1 et 99 minutes. Une fois ce délai écoulé, l'imprimante se met en veille si elle n'a pas reçu de donnée ou si aucune touche du panneau n'a été appuyée pendant le laps de temps spécifiée.

## Recto verso

Sélectionnez le bouton **Recto** ou **Recto/Verso**.

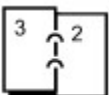
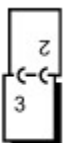
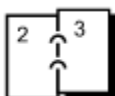
Lorsque vous souhaitez imprimer sur les deux faces d'une feuille, sélectionnez le bouton Recto/Verso. Pour imprimer en Recto/Verso, vous devez installer l'unité Recto/Verso optionnelle sur votre imprimante. En cliquant sur le bouton Recto/Verso, une fenêtre paramétrage apparaît.

### Type de Recto/Verso;

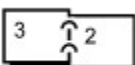
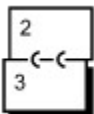
6 types de directions suivant la reliure, sont disponibles en recto-verso pour chaque orientation - Portrait ou Paysage.

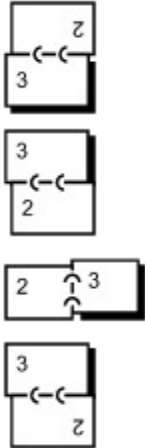
Référez-vous aux figures ci-dessous.

#### [Portrait]



#### [Paysage]





### **Offset de reliure;**

Si vous validez l'option offset, vous pouvez ici spécifier la valeur de l'offset de reliure en pouces ou en millimètres.

### **Remarque:**

Si vous désirez lancer l'impression dans un fichier, le mode Recto/Verso ne doit pas être sélectionné. Sinon le fichier créé ne pourra pas être imprimé dans un ordre correct.

En impression recto/verso, le disque dur de votre ordinateur doit avoir suffisamment d'espace inutilisé de disponible pour enregistrer entièrement le fichier d'impression.

L'impression Recto/Verso demande au minimum sur votre imprimante 4 mégabytes de mémoire pour imprimer en 300 dpi et 10 mégabytes de mémoire pour imprimer en 600 dpi.

Si l'imprimante ne peut pas traiter vos données en recto/verso et en 600 dpi (par insuffisance mémoire), elle bascule automatiquement en mode recto ou en mode 300 dpi.

Quand l'unité recto/verso est installée, du papier de taille legal ne peut être chargé dans la cassette supérieure (bac1) avec le guide papier standard. Assurer vous de remplacer ce guide papier standard par celui fourni avec l'unité recto/verso.

## Type de papier

Vous pouvez utiliser les différents types de papier suivant sur votre imprimante. Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de papier que vous souhaitez utiliser.

**Normal**

**Papier épais**

**Transparent**

Lorsque vous utilisez du papier ordinaire, sélectionnez **Normal**. Lorsque vous utilisez des papiers épais tels que étiquettes, enveloppes ou papier spéciaux, sélectionnez **Papier épais**. Lorsque vous utilisez des transparents, sélectionnez **Transparent**. Les transparents doivent être alimentés depuis le plateau MP.

